

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO  
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 001/2015 HMRC**

Abre inscrições para o Processo Seletivo de Provas – ACT, destinado a prover vagas em caráter temporário, do Quadro de Pessoal do Hospital Municipal Ruth Cardoso do Município de Balneário Camboriú, define suas normas e dá outras providências.

O MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO, torna público, que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo de Provas, para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva de ACT (Admissão em Caráter Temporário), de cargos do Hospital Municipal Ruth Cardoso, de acordo com as Leis Municipais nº 3653/14 e 1913/99, demais legislações pertinentes e o que se regerá pelas normas estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 O Processo Seletivo - ACT, de que trata este Edital terá validade de 6 (seis) meses contados a partir da data de homologação deste certame, podendo ser prorrogado por igual período;
- 1.1 Os candidatos aprovados e classificados poderão ser convocados para o preenchimento das vagas que vierem a surgir, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo;
- 1.2 O período de validade estabelecido para este Processo Seletivo não gera, para o Município de Balneário Camboriú, a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos classificados e aprovados. A aprovação gera, para o candidato, apenas o direito à preferência na nomeação, dependendo da sua classificação no Processo Seletivo;
- 1.3 Os candidatos aprovados e classificados até o limite de vagas estabelecidos no **Anexo 1** deste Edital, serão convocados no decorrer do período de validade do Processo Seletivo, de acordo com a necessidade do Município.
- 1.4 O Processo Seletivo será realizado sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, obedecidas as normas do presente Edital;

**2. DOS CARGOS E DAS VAGAS**

- 2.1 O Processo Seletivo destina-se ao provimento das vagas, referentes aos cargos indicados no **Anexo 1** deste Edital sempre que houver necessidade de contratação temporária;
- 2.2 Os cargos objeto deste Processo Seletivo, os respectivos requisitos de titularidade, carga horária e remuneração estão indicados no **Anexo 1** deste Edital;
- 2.3 As atribuições referentes a cada cargo, objeto deste Processo Seletivo são as indicadas no **Anexo 2** deste Edital;

**3. DAS INSCRIÇÕES**

- 3.1 O período das inscrições será em dias úteis de **20 de março de 2015** até **15 de abril de 2015**, das **09h00min** às **11h00min** e das **14h00min** às **17h00min**;
- 3.2 O Processo de Inscrição previsto neste Edital dar-se-á através do preenchimento do Formulário de Inscrição, indicado no **Anexo 5** e cópia do Documento de Identidade (RG). Tal documento deverá ser entregue junto ao setor de Recursos Humanos do Hospital Municipal Ruth Cardoso, localizado na Rua Angelina s/n, bairro dos Municípios, Balneário Camboriú – SC.
- 3.3 Para inscrever-se, o candidato deverá, durante o período indicado no item 3.1, preencher o Formulário de Inscrição e entregá-lo conforme indicado no item 3.2;
- 3.4 É de fundamental importância que o candidato preencha de forma correta todos os dados ali solicitados até o dia **15 de abril de 2015**;

- 3.5 O correto preenchimento do formulário de inscrição será de total responsabilidade do candidato;
- 3.6 O processo de inscrição é totalmente gratuito.
- 3.7 O candidato poderá realizar apenas uma 1 (uma) inscrição neste Processo Seletivo;
- 3.8 Havendo inscrição para mais de um cargo, portanto, em desacordo com o item 3.7 do edital, serão canceladas as mais antigas, permanecendo a mais recente.
- 3.9 Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração quanto ao cargo/disciplina escolhidos;
- 3.10 O candidato que necessitar de condições especiais para a realização de provas deverá, até o dia 15 de abril de 2015, protocolar junto ao setor de Recursos Humanos do Hospital Municipal Ruth Cardoso, localizado na Rua Angelina s/n, bairro dos Municípios, Balneário Camboriú – SC, indicando as condições especiais de prova que necessita e os fundamentos;
- 3.11 São requisitos legais para admissão nos cargos previstos neste edital, devendo o candidato atender e comprovar cumulativamente no ato da convocação, apresentando prova de:
- a) ter nacionalidade brasileira, ou em caso de nacionalidade portuguesa gozar das prerrogativas dos Decretos números 70.391 de 12 de abril de 1972 e 70.436 de 18 de abril de 1972 e Artigo 12, § 1º da Constituição Federal do Brasil de 1988;
  - b) encontrar-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
  - c) estar quite com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, quando do sexo masculino, estar quite também com as obrigações do serviço militar;
  - d) conhecer e estar de acordo com as exigências do presente edital;
  - e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da nomeação;
  - f) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo que será comprovada quando do processo de admissão através de atestado médico (médico do trabalho ou clínico geral) confirmando a capacidade física e mental para o exercício do cargo, expedido há no máximo 30 (trinta) dias;
  - g) ter sido aprovado e classificado no Processo Seletivo e possuir todos os requisitos específicos exigidos para o cargo conforme Edital;
  - h) não ter antecedentes criminais, encontrando-se em pleno exercício de seus direitos civil e político, a ser comprovado no ato de admissão através de certidão de antecedentes criminais.
- 3.12 A Inscrição do candidato importa no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital;

#### **4. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)**

- 4.1 Às pessoas com deficiência (PcD) é assegurado o direito de se inscrever neste Processo Seletivo desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência e a eles serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas a serem preenchidas em cada cargo, de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal, Lei Federal nº 7.853/89, Decreto Federal nº 3.298/99 e Lei Municipal 1.069/91, conforme discriminado neste Edital e seus Anexos;
- 4.2 Consideram-se pessoas com deficiência (PcD) aquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no Artigo 4º do Decreto Federal 3.298/99 e suas alterações;
- 4.3 No ato da inscrição o candidato pessoa com deficiência (PcD), deverá declarar em campo específico do Formulário de Inscrição indicado no **Anexo 5**, essa condição e sua deficiência;
- 4.4 O candidato pessoa com deficiência (PcD) que no ato da inscrição não declarar essa condição, não poderá interpor recurso em favor de sua situação;
- 4.5 O candidato pessoa com deficiência (PcD) deverá protocolar o pedido no setor de Recursos Humanos, localizado no Hospital Municipal Ruth Cardoso, na rua Angelina, s/n bairro dos Municípios, Balneário Camboriú – SC, devendo o candidato proceder conforme descrito a seguir; no horário das 09h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min, requerimento para concorrer às vagas reservadas, anexando a este o Laudo Médico (atual) atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como a provável causa da deficiência. Também deverá ser anexada a este laudo

uma cópia do comprovante de inscrição. Tais providências deverão ser tomadas impreterivelmente até as 17h00min do dia 15 de abril de 2015;

- 4.6 O candidato pessoa com deficiência (PcD) que não protocolar o requerimento e laudo médico conforme especificado no item 4.5 deste edital, não será considerado como deficiente apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no formulário de inscrição, neste caso a inscrição será revertida, para que o candidato concorra as demais vagas não reservadas;
- 4.7 Na realização da prova, as adaptações necessárias aos candidatos pessoa com deficiência (PcD), dentro das possibilidades da Executora do Processo Seletivo, somente serão efetuadas para aqueles que comunicarem sua deficiência.
- 4.8 As pessoas com deficiência (PcD), resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 4º, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos;
- 4.9 A homologação final para o candidato inscrito como pessoa com deficiência (PcD), se dará após a publicação dos resultados finais deste processo, que quando os aprovados e classificados nas vagas respectivas, serão convocados para submeter-se à avaliação médica pericial, para averiguação e confirmação se a deficiência informada no laudo médico apresentado no momento da inscrição, encontra amparo no Decreto Federal nº 3298/99. Para tanto o candidato deverá apresentar-se munido dos exames comprobatórios de sua deficiência no dia, hora e local determinados pelo instrumento convocatório;
- 4.10 A homologação final do candidato inscrito como pessoa com deficiência (PcD), após a avaliação determinada deste Edital, se dará da seguinte forma:
- 4.10.1 Homologada como candidato pessoa com deficiência (PcD) com direito à reserva de vaga, quando a deficiência estiver amparada pelo Decreto Federal nº 3298/99;
- 4.10.2 Homologada, sem direito à reserva de vagas, pelo fato de não ser considerado deficiente por não se enquadrar nos requisitos previstos no Decreto Federal nº 3.298/99, que caracterizam as pessoas com deficiência (PcD). Neste caso o candidato continua inserido na classificação geral.
- 4.11 Caso o candidato pessoa com deficiência (PcD) seja considerado inapto para o cargo, será contratado o candidato imediatamente posterior. Vaga reservada e não provida por falta de candidatos pessoa com deficiência (PcD) ou por reprovação dos concorrentes é revertida para a classificação geral;
- 4.12 A pessoa com deficiência (PcD) que não realizar sua inscrição de acordo com as regras deste capítulo do Edital não poderá alegar esta condição em seu benefício, não sendo cabível qualquer recurso de sua condição neste caso.

## 5. DO LOCAL E HORÁRIO DE PROVAS

- 5.1 O processo seletivo constará para todos os cargos, de etapa única de caráter classificatório e eliminatório: Prova Escrita.
- 5.2 A prova escrita será no dia **26 de abril de 2015 (domingo)** nas dependências do Colégio Ivo Silveira, localizado na Avenida Santa Catarina, nº 637, Bairro dos Estados com início às 10h00 e duração de 02h00min (duas horas).
- 5.3 O candidato é responsável pela conferência dos seus dados pessoais indicados no **Anexo 5** deste Edital;
- 5.4 Os candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova após 45 (quarenta e cinco minutos) do início da mesma;
- 5.5 Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala de prova somente poderão entregar as respectivas provas e retirar-se do local simultaneamente.

- 5.6 Em caso de ocorrência de divergência de informações no caderno de provas, o candidato deverá solicitar a correção imediata, caso não sejam reclamadas nesta ocasião, não poderão ser arguidas posteriormente.

## **6. DAS PROVAS OBJETIVAS**

- 6.1 O Processo Seletivo será efetuado mediante aplicação de provas objetivas em que serão avaliados os conhecimentos dos candidatos sobre as matérias relacionadas a cada cargo/disciplina, cuja composição e respectivos programas fazem parte do **Anexo 3** deste Edital;
- 6.2 A data prevista para a realização das provas objetivas é dia **26 de Abril de 2015** em horário e local a ser divulgado conforme item 5.2 deste edital;
- 6.2.1 Os candidatos deverão comparecer aos locais de prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos em relação ao horário de fechamento dos portões. O horário fixado será o Horário Oficial de Brasília. Será vedada a admissão em sala de provas ao candidato que se apresentar após o fechamento dos portões;
- 6.2.2 Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para qualquer prova, nem a realização de prova fora do horário e local marcados para todos os candidatos;
- 6.2.3 O Município de Balneário Camboriú não assume qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas deste Processo Seletivo.
- 6.3 Somente será admitido para realizar a prova, o candidato que estiver munido de documento original de identidade;
- 6.3.1 Serão considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores ou por Ordens e Conselhos de Classe e Carteira Nacional de Habilitação (com foto);
- 6.3.2 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento original de identidade por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar o registro original de Boletim de Ocorrência expedido por Órgão Policial no prazo máximo de 30 (trinta) dias, devendo o candidato ser identificado em formulário específico com coleta de sua assinatura e impressão digital e Boletim anexo;
- 6.3.3 Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins, Boletim de Ocorrência expedidos a mais de 30 (trinta) dias, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (sem foto), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada e/ou qualquer outro documento não especificado no item 6.3.1;
- 6.3.4 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.
- 6.4 A prova objetiva terá duração de 2 (duas) horas e será constituída de 15 (quinze) questões, com 5 (cinco) alternativas de resposta cada uma, sendo apenas 1 (uma) a correta. As questões da prova objetiva deverão ser respondidas na mesma, os candidatos devem dispor de caneta esferográfica de tinta preta ou azul;
- 6.4.1 Será atribuída nota 0 (zero) à(s) questão(ões) que:
- a) contenha(m) emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(is);
  - b) contenha(m) mais de uma opção de resposta assinalada;
  - c) que não estiver(em) assinalada(s);
- 6.4.2 Durante as provas não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie, nem a utilização ou porte de calculadora, relógio, *pager*, telefone celular ou qualquer outro equipamento eletrônico, sob pena de eliminação do candidato do certame;
- 6.4.3 Durante as provas será vedado o porte de qualquer tipo de armamento, assim como o uso de itens de chapelaria (bonés, chapéus, toucas e similares) e acessórios (óculos de sol, pulseiras, braceletes, protetor auricular, etc.) sob pena de eliminação do candidato do certame;



6.4.4 O município de Balneário Camboriú, visando preservar a veracidade e autenticidade do Processo Seletivo, poderá proceder, no momento da aplicação das provas objetivas, a autenticação das provas e respostas ou de outros documentos pertinentes;

6.4.5 O candidato, ao encerrar a prova, deverá entregá-la ao fiscal de sala, devidamente assinada no campo apropriado, podendo reter para si apenas um folheto com a numeração das questões para que possa anotar suas respostas da prova objetiva para posterior conferência;

6.4.6 Os candidatos somente poderão se retirar do local da prova objetiva, após 45min (quarenta e cinco minutos) do início da mesma;

6.4.7 Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala da prova objetiva somente poderão entregar as respectivas provas e retirar-se do local, simultaneamente.

6.5 Os gabaritos preliminares das provas objetivas serão disponibilizados no “site” **[www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais](http://www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais)**, até às 23h59min do dia seguinte da realização da prova;

6.6 A Nota da Prova Objetiva será atribuída na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos conforme tabela abaixo:

ÁREAS DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DAS QUESTÕES	VALOR TOTAL
Língua Portuguesa	05	0,50	2,50
Conhecimentos Específicos	10	0,75	7,50
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>		<b>10,00</b>

6.7 A Lista de Classificação da Prova Objetiva será publicada no “site” **[www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais](http://www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais)**, e nela constarão as seguintes informações: cargo, nome e pontuação final.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 Os candidatos aprovados na prova objetiva serão classificados por cargo – em ordem decrescente, a partir da pontuação final obtida nas provas objetivas;

7.2 Ocorrendo empate no número de pontos, aplicar-se-á inicialmente para o desempate, o disposto no parágrafo único do artigo 27 da lei federal nº. 10.741/03, para os candidatos que se enquadrarem na condição de idoso nos termos do artigo 1º na mencionada lei (possuírem 60 anos completos ou mais na data de encerramento do período de inscrições), e adicionalmente para os demais candidatos, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

- obtiver maior número de acertos nas questões de conhecimentos específicos;
- possuir idade mais elevada.

## 8. DOS PEDIDOS DE REVISÃO E DOS RECURSOS

8.1 É admitido pedido de revisão quanto:

- à formulação das questões objetivas e respectivos quesitos;
- à opção considerada como certa nas provas objetivas.

8.2 É admitido pedido de recurso quanto:

- ao resultado dos pedidos de isenção;
- à lista das inscrições deferidas;
- à nota da prova objetiva;
- à classificação final.

8.3 O candidato que desejar interpor pedido de revisão quanto à formulação das questões e respectivos quesitos ou quanto à opção considerada como certa na prova objetiva (itens 8.1.a e 8.1.b) deverá fazê-lo, na forma do item 8.4, em até 2 (dois) dias úteis após a publicação dos gabaritos preliminares

das provas, devendo protocolá-los junto ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal Balneário Camboriú, situada à Rua Dinamarca, nº 320 - Balneário Camboriú/SC, no horário das **13h00min** às **17h00min**, com a menção expressa que se relacionam a este Edital;

- 8.4 O pedido de revisão deverá obedecer ao padrão estabelecido pela Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, devendo ser observados, entre outros, os seguintes requisitos:
- a) ser digitado e assinado em duas vias;
  - b) ser fundamentado;
  - c) ser apresentado em folhas separadas, para questões diferentes, quando for o caso.
- 8.5 Os pedidos de revisão que não estiverem de acordo com o disposto nos itens acima serão preliminarmente indeferidos;
- 8.6 Não serão aceitos pedidos de revisão interpostos por fac-símile, telex, internet, ou qualquer meio postal, sendo que os intempestivos serão desconsiderados e os inconsistentes ou em desacordo com o modelo
- 8.7 No caso de alteração na indicação da resposta correta de uma questão no gabarito preliminar, o mesmo será alterado para a forma correta no gabarito definitivo;
- 8.8 Em caso de anulação de questão(ões), os pontos a ela(s) correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos;
- 8.9 Após a avaliação pela Comissão para Planejamento e Execução do Processo Público de Pessoal, os resultados dos Pedidos de Revisão serão expressos como “Deferido” ou “Indeferido”;
- 8.10 A listagem com os resultados dos Pedidos de Revisão será publicada na Internet, no “site” **[www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais](http://www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais)**, e dela constará as seguintes informações: cargo, número da questão, resultado e observação;
- 8.10.1 Os recursos relativos ao item 8.2 deverão ser protocolados junto ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, situada à Rua Dinamarca, nº 320 - Balneário Camboriú/SC, no horário das **13h00min** às **17h00min**, em até 2 (dois) dias úteis após a publicação do respectivo aviso ou ato, com a menção expressa que se relacionam a este Edital;
- 8.11 Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, bem como tiverem indicados o nome do candidato, número de sua inscrição, cargo e endereço para correspondência;
- 8.12 O pedido de revisão ou recurso interposto fora do respectivo prazo será desconsiderado, sendo para tanto considerada a data do respectivo protocolo;
- 8.13 Serão preliminarmente indeferidos:
- a) Pedidos de revisão ou recursos que o teor seja desrespeitoso com a Comissão Organizadora;
  - b) Pedidos de revisão ou recursos impetrados em desacordo com as regras e procedimentos deste Capítulo do Edital;
  - c) Pedidos de revisão ou recursos sem a devida fundamentação.
- 8.14 Após a avaliação pela Comissão Organizadora os resultados dos Pedidos de Recurso serão expressos como “Deferido” ou “Indeferido”;
- 8.15 A listagem com os resultados dos Pedidos de Recurso será publicada na Internet, no “site” **[www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais](http://www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais)**, e dela constará as seguintes informações: cargo, número de inscrição, resultado e observação.

## 9. DA CONTRATAÇÃO

- 9.1 A convocação deste processo seletivo dar-se-á após a finalização do processo seletivo, que tem vigência de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por período igual;
- 9.2 Os atos relacionados à convocação, nomeação e posse dos candidatos classificados são de responsabilidade do Município de Balneário Camboriú e serão regulados por edital de convocação publicados exclusivamente no sítio **[www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais](http://www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais)**;
- 9.3 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as convocações que serão publicadas no link supracitado.

- 9.4 Após a convocação, o candidato terá 2 (dois) dias úteis para apresentar-se no setor de Recursos Humanos do Hospital Municipal Ruth Cardoso, sito à Rua Angelina, s/n – Bairro dos Municípios – Balneário Camboriú, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, munido dos documentos constantes no **Anexo 4** deste edital.
- 9.5 O não comparecimento dentro do prazo acima descrito ou a falta de documentos conforme **Anexo 4** deste edital implicará na perda da vaga e consequente chamada do próximo candidato.

## **10. DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA**

- 10.1 Fica delegada competência ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Balneário Camboriú para:
- a) Aplicar, julgar e corrigir a prova objetiva;
  - b) Apreciar os recursos previstos neste Edital;
  - c) Atuar em conformidade com as disposições deste Edital.
  - d) Emitir relatórios de classificação dos candidatos;
  - e) Prestar informações sobre o processo seletivo e divulgar seus resultados dentro de sua competência;
- 10.2 Fica delegada competência ao Hospital Municipal Ruth Cardoso para:
- a) Atuar em conformidade com as disposições deste Edital.
  - b) Auxiliar na aplicação e correção da prova objetiva;
  - c) Emitir documentos de protocolo das inscrições;
  - d) Prestar informações sobre o processo seletivo;
  - e) Receber inscrições;

## **11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 11.1 A homologação do resultado deste Processo Seletivo será efetuada por cargo ou por grupos a critério do Município de Balneário Camboriú;
- 11.2 O inteiro teor deste Edital, as Portarias de Homologação e o resultado final (Ato de Homologação do Processo Seletivo) serão publicados na Imprensa Local, apenas dos candidatos aprovados no Processo Seletivo;
- 11.3 Será publicado na Imprensa Local o aviso da abertura de inscrições para este Processo Seletivo Público;
- 11.4 O candidato, após contratado, que não corresponder por seu desempenho à proposta do Hospital Municipal Ruth Cardoso terá seu contrato rescindido, mediante avaliações, relatórios e advertências da Administração do Hospital;
- 11.5 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e das instruções específicas, expedientes dos quais não poderá alegar desconhecimento;
- 11.6 Todas as despesas decorrentes do presente Processo Seletivo com a aquisição de material, documentação, passagens, hospedagens e alimentação, são de inteira responsabilidade do candidato;
- 11.7 O candidato, ao se inscrever, concorda que seu nome, dados de identificação e notas que tiver obtido nas provas a que se submeteu sejam publicados na internet, e em qualquer outra mídia de acordo com as exigências legais e ou conveniência da Administração;
- 11.8 As disposições e instruções contidas na página da internet, no requerimento de inscrição e nos cadernos de provas constituirão normas que integram o presente Edital;
- 11.9 É vedada a inscrição neste Processo Seletivo de quaisquer membros da Comissão do Processo Seletivo do Município de Balneário Camboriú;

- 11.10 O cônjuge, companheiro(a) ou parente – consanguíneos (em linha reta ou colateral, até o quarto grau) ou por afinidade (em linha reta até o terceiro grau, ou em linha colateral até o segundo grau) – de qualquer candidato não poderá servir:
- a) na comissão do processo seletivo, no grupo de funcionários ligados a organização do processo seletivo, na comissão de aplicação das provas, enquanto durar o impedimento;
  - b) na banca elaboradora de prova para o cargo no qual estiver inscrita a pessoa que deu causa ao impedimento;
  - c) como fiscal, na sala ou ala em que estiver realizando a prova.
- 11.11 Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, Editais e Portarias pertinentes a este Processo Seletivo e que vierem a ser publicados pelo Município de Balneário Camboriú;
- 11.12 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação;
- 11.13 Será excluído do Processo Seletivo o candidato que fizer, em qualquer fase ou documento, declaração falsa ou inexata;
- 11.14 Será excluído do Processo Seletivo, por Ato da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, o candidato que:
- a) tornar-se culpado de incorreções ou descortesias com qualquer membro da equipe encarregada da realização das provas;
  - b) for surpreendido, durante a aplicação das provas, em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;
  - c) for surpreendido, durante a aplicação das provas, utilizando ou portando calculadora, relógio, pager, telefone celular ou qualquer outro equipamento eletroeletrônico;
  - d) for apanhado em flagrante, utilizando-se de qualquer meio, na tentativa de burlar a prova, ou for responsável por falsa identificação pessoal;
  - e) ausentar-se da sala de prova sem permissão do fiscal de sala;
- 11.15 Do resultado final deste Processo Seletivo não caberá recurso de qualquer natureza. Os casos omissos serão resolvidos pelo Município de Balneário Camboriú.
- 11.16 Fica eleito o Foro da Comarca de Balneário Camboriú/SC para dirimir toda e qualquer questão inerente ao presente Processo Seletivo.

Balneário Camboriú (SC), 19 de março de 2015.

Élcio Rogério Kuhnen  
Secretario Municipal  
Secretaria de Saúde e Saneamento